**ANEXO IV de la DISPOSICION N° 008/21 DFCE**

**INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNA[[1]](#footnote-2)1**

Título del Proyecto:

Proyecto Número, desde – hasta, Resolución:

Número de páginas del Informe Final:

Sede/Delegación:

Departamento:

Ámbito (cátedra, observatorio, intercátedras, ateneo, otro):

Prórroga/s (si la/s hubiera), desde – hasta, Resolución:

Suspensión (si la hubiera), desde – hasta, Resolución:

Director:

Co-Director (si lo tuviere):

Evaluador[[2]](#footnote-3)2:

Unidad Ejecutora[[3]](#footnote-4)3:

El Informe Final deberá contener como mínimo los puntos que se detallan a continuación, no obstante el director del proyecto podrá incorporar otros elementos que considere pertinentes.

1. **Problema de investigación:**

*(Problema de investigación planteado en el Proyecto, con los ajustes que hubieren surgido en su ejecución, si fuera el caso, (máximo 400 palabras).*

1. **Objetivos:**

*(Planteados en el Proyecto, con las modificaciones que hubieren surgido en su ejecución, si fuera el caso).*

1. **Antecedentes o referencias (posteriores y nuevos a las presentadas en el formulario del proyecto):**

*(Los antecedentes y referencias posteriores y nuevas a las presentadas en el formulario del Proyecto, tanto teóricas como empíricas)*

1. **Marco teórico o técnico o tecnológico o herramental (modificaciones y/o agregados si los hubiere, posteriores al presentado en el formulario del proyecto):**

*(Modificaciones y/o agregados posteriores al presentado en el formulario del Proyecto, a los conocimientos desde y dentro de los cuales se realizó la investigación, es decir que limitaron, contuvieron y definieron lo que se investigó).*

1. **Hipótesis (si la hubiere)**

*(La hipótesis (si la tuviera) y sus adecuaciones, si hubieran surgido en la ejecución del Proyecto).*

1. **Preguntas de Investigación**

*(Las preguntas planteadas en el formulario del Proyectos y sus ajustes si hubieren surgido en la ejecución del Proyecto).*

1. **Propuesta metodológica: ¿Qué y cómo se relevó?**

(Aquí se deberá explicitar de manera clara, precisa y sucinta si se concretó o hubieron cambios en lo qué y cómo, se pretendía relevar)**.**

1. **Lista de actividades y/o tareas**

*(Aquí se deberá explicitar de manera clara, precisa y sucinta si se concretó o hubieron cambios en las actividades planificadas, explicitando los mismos, sus modificaciones e incorporaciones, como así también, las modificaciones al cronograma que conllevaron).*

1. **Análisis de datos (tanto cuantitativos, como cualitativos) y resultados obtenidos**

***(Explicite las inferencias y relaciones establecidas, los análisis realizados y los resultados obtenidos).***

1. **Discusión y conclusiones**

*(Informe sobre las discusiones, asociaciones y respuestas a las que se arribó respecto a cada una de las preguntas de investigación, como así también si las hubiera, otras conclusiones generales, nuevas dudas o nuevos planteamientos que hubieran surgido).*

1. ***Bibliografía***
2. **Plan de formación en investigación de la Unidad Ejecutora**

*(Explicitar las actividades de formación en investigación específicamente, no vinculada al objeto de la investigación, que se hubieran realizado en el transcurso del proyecto).*

1. **Otros aspectos y/o aclaraciones que desee formular**

*(Informar novedades y otros aspectos que desee, como por ejemplo, cursos o capacitaciones realizadas, transferencias, publicaciones, convenios y otras actividades que entienda de interés, llevadas a cabo por los miembros de la unidad ejecutora en el marco del proyecto).*

El Informe Final deberá tener todas sus hojas numeradas y visadas, siendo firmado por su Director y Evaluador en la última página.

*Firma y aclaración del Evaluador Firma y aclaración del Director*

1. 1Los Proyectos de Investigación Interna, corresponden a la dimensión investigación. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2Evaluador asignado a la propuesta, quien acompaña y avala la formulación y presentación del Informe Final. [↑](#footnote-ref-3)
3. 3Consignar nombres y apellidos de los integrantes de la Unidad Ejecutora; en el caso de docentes, indicar además Asignatura y su categorías docente; para los alumnos y externos, indicar el carácter correspondiente. [↑](#footnote-ref-4)