**ANEXO III de la DISPOSICION Nº 008/21 DFCE**

**INFORME DE AVANCE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN INTERNA[[1]](#footnote-2)1**

Título del Proyecto:

Proyecto Número, desde – hasta, Resolución:

Número de páginas del Informe:

Sede/Delegación:

Departamento:

Ámbito (cátedra, observatorio, intercátedras, ateneo, otro):

Prórroga/s (si la/s hubiera), desde – hasta, Resolución:

Suspensión (si la hubiera), desde – hasta, Resolución:

Período informado[[2]](#footnote-3)2:

Fecha de Inicio: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Fecha de Finalización: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Director:

Co-Director:

Evaluador:

Unidad Ejecutora:

El Informe deberá contener como mínimo los puntos que se detallan a continuación, no obstante el director del proyecto podrá incorporar otros elementos que considere pertinentes.

1. **Cumplimiento y/o retrasos sobre el cronograma de actividades y tareas:**

**(**Señale si se está desarrollando el Proyecto de acuerdo a las actividades y cronograma previsto en el Proyecto original. Si se ha tenido alguna dificultad en el proceso, o se hubieran producido modificación en las actividades/tareas, informe y describa las mismas para el período informado.)

1. **Modificaciones en actividades/tareas y cronograma para la finalización (si las hubiere):**

(Si se hubieran producido modificaciones según punto anterior, informar listado de actividades/tareas y cronograma ajustados hasta la finalización del proyecto.)

1. **Cumplimiento, modificaciones y/o retrasos sobre el Plan de Formación en Investigación de la Unidad Ejecutora:**

(Señale si se está cumpliendo el plan de formación de acuerdo a lo previsto en el Proyecto original. Si se ha tenido alguna dificultad o se hubieran producido modificación en dicho plan, informe y describa las mismas para el período informado.)

1. **Novedades y otros aspectos que desee informar:**

(Informar novedades y otros aspectos que desee, como por ejemplo transferencias, publicaciones, convenios, etc.)

El Informe deberá tener todas sus hojas numeradas y visadas, siendo firmado por su Director y Evaluador en la última página.

Firma Director Firma del Evaluador

1. 1Para proyectos superiores a un año, o ante la solicitud de prórroga o suspensión. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2El período informado es de aproximadamente la mitad del tiempo total del proyecto, cuando fueran de más de un año, o por el período comprendido entre el inicio o informe anterior, cuando sea presentado por un pedido de prórroga o suspensión [↑](#footnote-ref-3)